

【注意事項】 自信がつくビジネスマナーの学習方法について

自信がつくビジネスマナー 改訂2版 (eラーニング) | KnowledgeC@fe - Internet Explorer

https://www.kcc.knowledgewing.com/el2/aizu/elearn/init-learn-page

自信がつくビジネスマナー 改訂2版 (eラーニング) (UFO11B) 受講中

戻る 次へ 「次へ」ボタンは
目次のSTEPが次に進むだけで
進捗率は上がりません。

前のページに戻る 次ページに進む

目次

- 自信がつくビジネスマナー 改訂2版
 - 学習を始める前に
 - 第1章 ビジネスの基本マナー
 - 第2章 コミュニケーションの基本マナー
 - STEP1 コミュニケーションの概 **各STEPごとに複数のページが準備されています。**
 - STEP2 ビジネス会話
 - STEP3 言葉づかいと口癖
 - STEP4 敬語
 - STEP5 接遇用語
 - STEP6 クッション言葉
 - STEP7 報告・連絡・相談
 - STEP8 会議
 - STEP9 トラブル対応
 - 第2章 確認問題
 - 第3章 訪問時・来客時の基本マナー
 - 第4章 電話の基本マナー
 - 第5章 ビジネスメールの基本マナー
 - 第6章 ビジネス文書の基礎知識
 - 付録 知っておきたいマナー

第2章 コミュニケーションの基本マナー > STEP1 コミュニケーションの概要

コミュニケーションとは 1/3

POINT・参考 音声テキスト

送り手と受け手による原因

送り手による原因

受け手による原因

〇〇は××ですよ

〇〇は□□ではないのかね

「次のページに進む」を押さないと進捗率は上がりません